

ES171 REDACCIÓN Y MEJORA DE TEXTOS

ESCRITOS

-Professora: Helen Gilboy-

Objetivos

En este curso se pretende que los alumnos aprendan a:

- Organizar las ideas para poder comunicar el mensaje de forma eficiente
- Estructurar los textos de forma coherente y cohesiva
- Distinguir los recursos propios de diferentes registros
- Revisar un texto (contenido, estructura, etcétera)

Contenido

Parte 1. Preparación del texto

- Identificar claramente el mensaje y los destinatarios
- Organizar el flujo de ideas
- Determinar la estructura del texto
- Determinar el registro (texto coloquial frente a texto académico)

Parte 2. Redacción del texto

- El párrafo: estructura, extensión, conectores
- La frase: orden de sus componentes, longitud e incisos
- La palabra: muletillas, comodines
- Los signos de puntuación

Parte 3. La revisión

- ¿Por qué se debe revisar?
- ¿Cuándo se debe revisar?
- ¿Qué se debe revisar?

Metodología

- Este curso se imparte en castellano.
- Los ejercicios del curso deberán entregarse en castellano.
- Ejercicio de calentamiento
- Exposición del tema del día
- Ejercicio sobre el tema expuesto
- Análisis y corrección de los textos redactados en casa por los alumnos a partir del tema propuesto por la profesora

Bibliografía

-Martínez Sousa, J. (2001) Manual de estilo de la lengua española. Ediciones Trea, Gijón (2ª ed.)

-Moliner, María (1999) Diccionario de uso del español. Gredos, Madrid (2ª ed.)

-Real Academia Española (1999) Ortografía de la lengua española. Espasa-Calpe, Madrid

-Seco, M. (1999) Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española. Espasa-Calpe, Madrid (10ª ed.)